



PANDUAN PENGGUNAAN

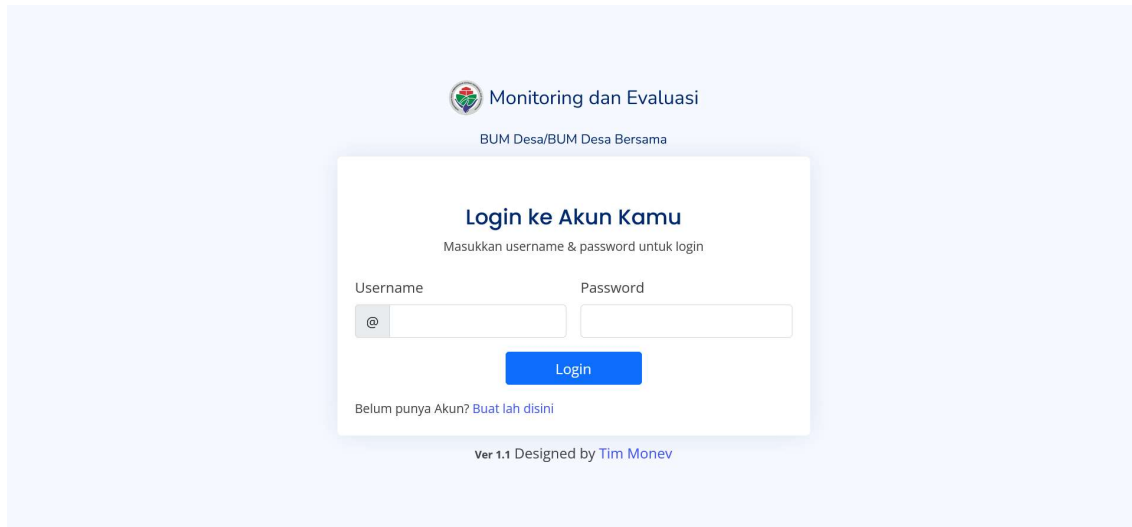
APLIKASI MONEV BUMDesa-BUMDesma

2022

KEMENDESA PD TT

PANDUAN UNTUK BUMDesa DAN BUMDesa BERSAMA

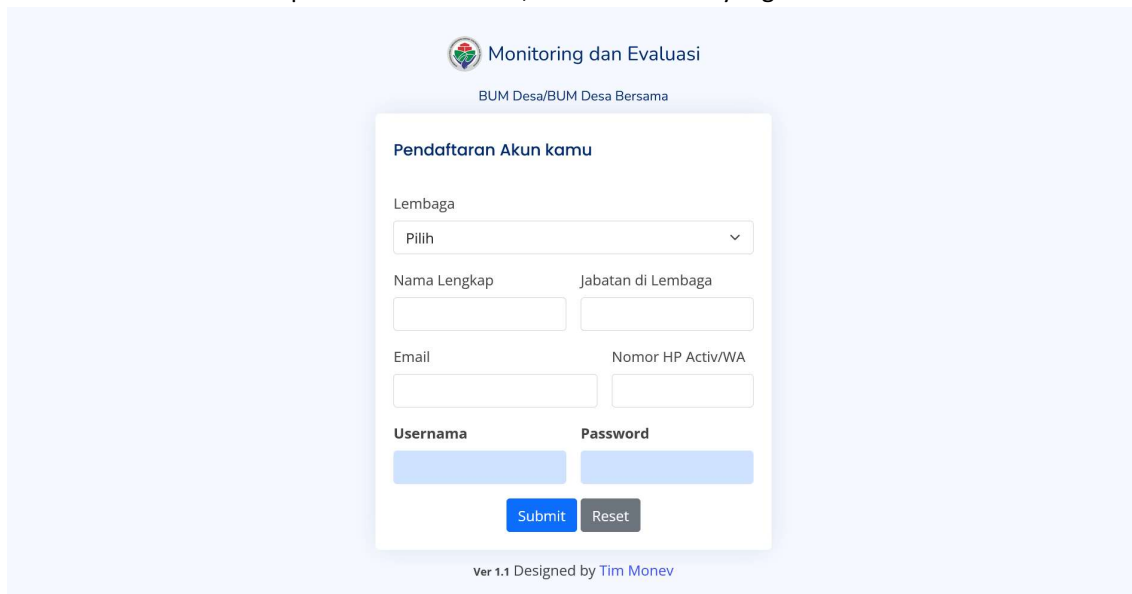
1. Buka Browser (direkomendasikan modzilla/chrome), ketik monev.bumdes-ma.id



2. Masukkan Username dan Password pada halaman login, jika belum mempunyai username dan password silahkan mendaftar dengan meng-klik “Buatlah disini” pada halaman login.



3. Setelah halaman pendaftaran terbuka, isi semua kolom yang tersedia



- a. Langkah pertama : Pilih Lembaga yang ada BUMDesa atau BUMDesa Bersama

- b. Pilih wilayah domisili Lembaga berada

The form consists of five stacked dropdown menus. The first menu is labeled 'Lembaga' and has 'BUM Desa' selected. The second menu is labeled 'Provinsi' and has 'Pilih' selected. The third menu is labeled 'Kabupaten' and has 'Pilih' selected. The fourth menu is labeled 'Kecamatan' and has 'Pilih' selected. The fifth menu is labeled 'Desa' and has 'Pilih' selected.

- c. Selanjutnya isikan kolom Nama, Jabatan, Email dan nomor telpon anda

The form contains four input fields arranged in a 2x2 grid. The top-left field is labeled 'Nama Lengkap'. The top-right field is labeled 'Jabatan di Lembaga'. The bottom-left field is labeled 'Email'. The bottom-right field is labeled 'Nomor HP Activ/WA'.

- d. Kemudian isikan Username dan Password yang anda inginkan

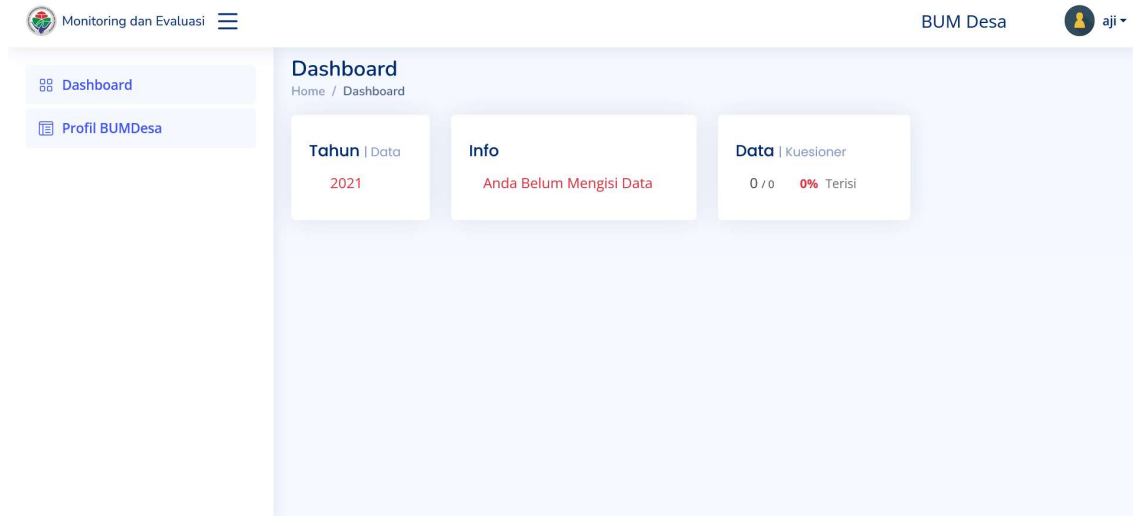
The form contains two input fields side-by-side. The left field is labeled 'Username' and the right field is labeled 'Password'.

- e. Dan Langkah terakhir adalah Klik tombol “Submit”

Two buttons are shown: a blue 'Submit' button and a grey 'Reset' button.

4. Setelah melakukan pendaftaran, masuk Kembali kehalaman login anda lalu isikan Username dan Password yang sudah anda daftarkan.

5. Jika login anda berhasil akan muncul tampilan seperti dibawah ini



6. Klik menu “Profil BUMDesa” untuk membuka halaman Profil BUMDesa



Dan, akan tampil halaman seperti dibawah ini

Monitoring dan Evaluasi

BUM Desa

aji

Dashboard

Profil BUMDesa

Dashboard

Home / Dashboard / Form Kuesioner

PROFIL BUM Desa

1. Nama BUM Desa
2. Alamat Domisili BUM Desa
3. Nomor HP/Telepon Direktur BUM Desa
4. Email BUM Desa
5. Tahun Berdiri BUM Desa
6. Legalitas Badan Hukum BUM Desa

Upload Dokumen Sertifikat (PDF)

Browse... No file selected.

Simpan Data

Isikan setiap kolom yang ada, untuk kolom Legalitas badan hukum wajib diisi jika BUMDesa sudah mempunyai sertifikatnya.

7. Setelah mengisi Profil BUMDesa, lalu klik tombol “Simpan Data” dan akan ditampilkan kotak pilihan

Monitoring dan Evaluasi

BUM Desa

aji

Dashboard

Profil BUMDesa

Simpan Data

Anda Yakin data akan disimpan ??

Tidak, Cek lagi Ya

4. Er

5. Tahun Berdiri BUM Desa

2010

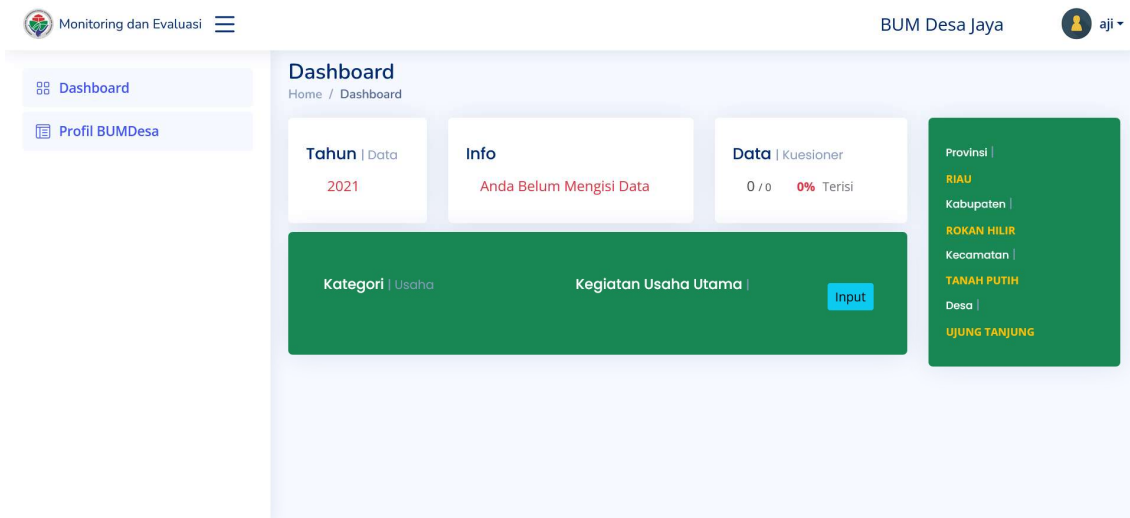
6. Legalitas Badan Hukum BUM Desa

Upload Dokumen Sertifikat (PDF)

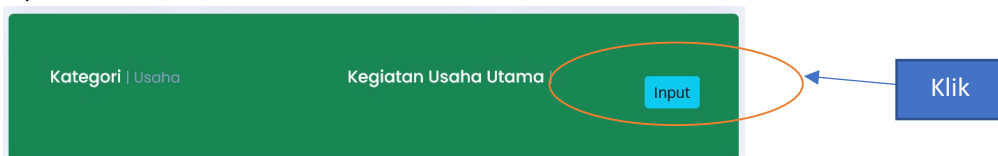
Browse... No file selected.

Simpan Data

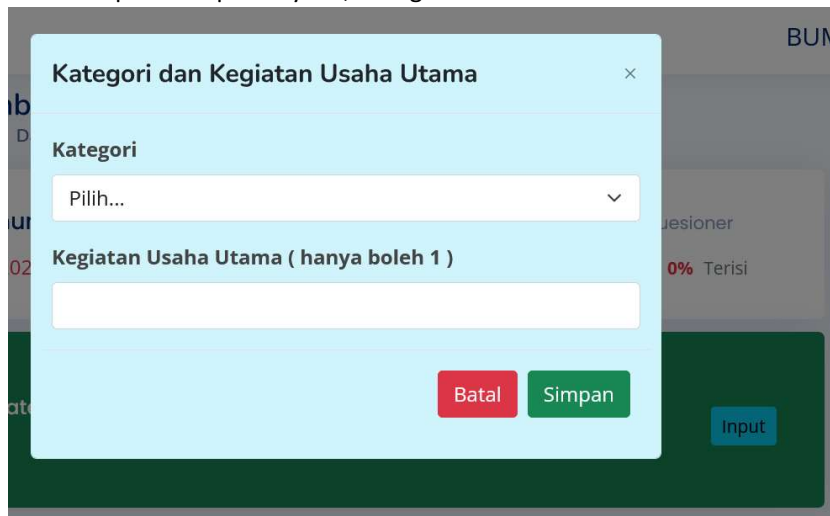
Pilih “Ya” untuk menyimpan data profil. Dan akan dirampilkan halaman seperti dibawah ini



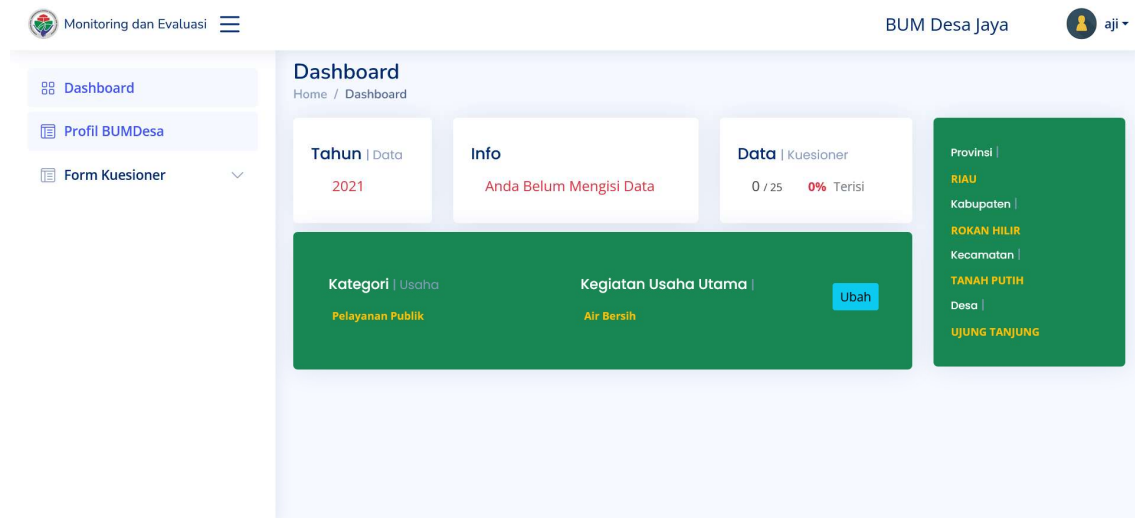
8. Input data usaha



Akan tampil kotak pertanyaan, sebagai berikut



Pilih kategori dan isikan Kegiatan Usaha Utama BUMDesa anda, lalu klik tombol “Simpan”
Dan akan tampil halaman seperti dibawah ini



Gambar halaman diatas , sudah menampilkan menu “Form Kuesioner” silahkan anda klik pada masing-masing menu aspek dan isikan setiap pertanyaan yang diakhiri dengan klik tombol “Simpan”.



9. Input Kuesiner Money

a. Aspek Kelembagaan

○ Aspek Kelembagaan

Klik

Monitoring dan Evaluasi

BUM Desa Jaya aji

Dashboard

Home / Dashboard / Form Kuesioner

ASPEK KELEMBAGAAN

1. Ketersediaan Kantor BUM Desa

☒ Tidak memiliki Kantor ☐ Menumpang di Kantor/Aset Desa ☐ Memiliki Kantor sendiri

2. Kelengkapan Struktur Pengelola BUM Desa ⓘ

☐ Direktur
☐ Sekretaris dan bendahara
☐ Manajer-manajer
☐ Karyawan (selain sekretaris, bendahara dan manajer)

Upload Dokumen SK (PDF)

Browse... No file selected.

3. Ketersediaan Informasi Papan Nama BUM Desa

☒ Tidak Ada ☐ Ada

4. Ketersediaan Informasi Papan Struktur Pelaksana Operasional dan Pegawai BUM Desa ⓘ

☒ Tidak Ada ☐ Ada

Simpan Data

Meskipun semua jawaban pada aspek kelembagaan adalah “Tidak”, anda tetap harus klik tombol “Simpan Data”.

Dan setiap jawaban selain “tidak”, anda akan diminta untuk melampirkan buktinya dengan cara upload file pada kolom “upload File”.

1. Ketersediaan Kantor BUM Desa

☐ Tidak memiliki Kantor ☐ Menumpang di Kantor/Aset Desa ☒ Memiliki Kantor sendiri

Upload Foto Kantor (JPG/PNG)

Browse... No file selected.

Klik untuk melampirkan bukti jawaban

b. Aspek Manajemen

o Aspek Manajemen Klik

Monitoring dan Evaluasi

BUM Desa Jaya aji

Dashboard

Home / Dashboard / Form Kuesioner

ASPEK MANAJEMEN

1. Rencana Program Kerja BUM Desa ⓘ

☒ Tidak Ada ☐ Ada

2. Pedoman/SOP Pengelolaan SDM dan karyawan BUM Desa ⓘ

☒ Tidak Ada ☐ Ada

3. Pedoman/SOP kegiatan usaha BUM Desa ⓘ

☒ Tidak Ada ☐ Ada

4. Pedoman/SOP Keuangan/Kebijakan Akuntansi BUM Desa ⓘ

☒ Tidak Ada ☐ Ada

5. Pedoman/SOP Pemasaran BUM Desa ⓘ

☒ Tidak Ada ☐ Ada

6. Pemanfaatan Teknologi Digital

☒ Tidak Ada ☐ Ada

Simpan Data

Meskipun semua jawaban pada aspek Manajemen adalah “Tidak”, anda tetap harus klik tombol “Simpan Data”.

Dan setiap jawaban selain “tidak”, anda akan diminta untuk melampirkan buktinya dengan cara upload file pada kolom “upload File”.

c. Aspek Usaha dan Unit Usaha

○ Aspek Usaha dan Unit Usaha

Klik

Monitoring dan Evaluasi

BUM Desa Jaya

aji

Dashboard

Home / Dashboard / Form Kuesioner

ASPEK USAHA DAN/ATAU UNIT USAHA

1. Memiliki ijin usaha

☒ Tidak Ada ☐ Ada

4.a. Laba Bersih perbulan

Form Input Laba

Tahun: 2020

Bulan: Januari

Laba: Rp.

Hapus Ubah Tambah

Tabel Laba Bersih

#	Tahun	Bulan	Laba
---	-------	-------	------

4.b. Laba Bersih Pertahun

0

5.a. Omzet Perbulan

Form Input Omzet

Tahun: 2020

Bulan: Januari

Omzet: Rp.

Hapus Ubah Tambah

Tabel Omzet

#	Tahun	Bulan	Omzet
---	-------	-------	-------

5.b. Omzet Pertahun

0

Upload Dokumen laporan Laba Rugi dan Neraca (PDF)

Browse... No file selected.

Simpan Data

Meskipun semua jawaban pada aspek Usaha adalah “Tidak”, anda tetap harus klik tombol “Simpan Data”.

Dan setiap jawaban selain “tidak”, anda akan diminta untuk melampirkan buktinya dengan cara upload file pada kolom “upload File”.

Input Laba Bersih dan Omzet Perbulan

4.a. Laba Bersih perbulan

Form Input Laba
Tahun

2020 ▾

Bulan

Januari ▾

Laba

Rp.

Hapus

Ubah

Tambah

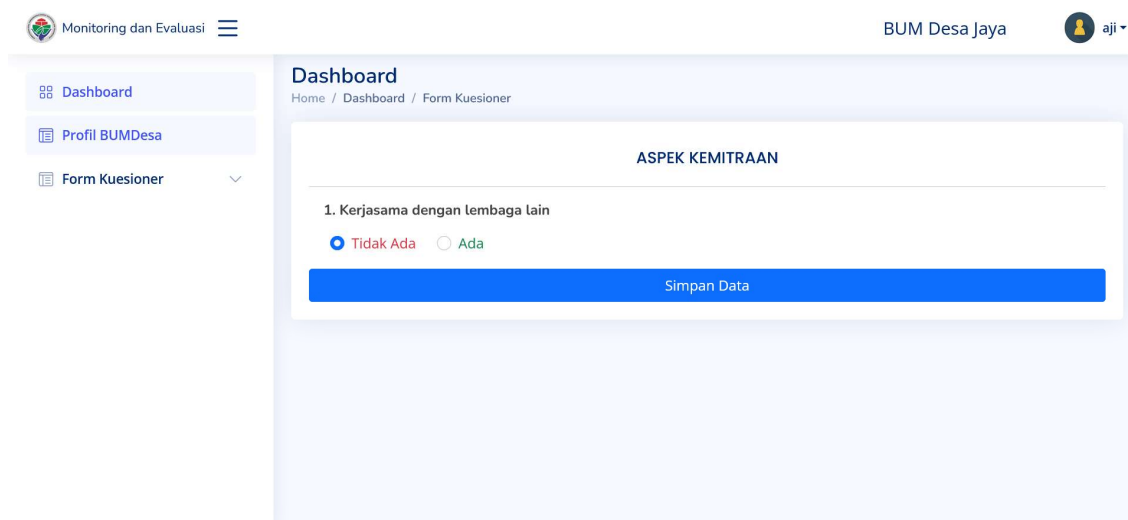
Tabel Laba Bersih

#	Tahun	Bulan	Laba
---	-------	-------	------

- Tambah Data**
Pilih Tahun, Pilih Bulan dan isi kolom Laba lalu klik Tombol “Tambah”.
- Ubah Data**
Pilih Tahun, Pilih Bulan dan ubah isi kolom Laba lalu klik Tombol “Ubah”.
- Hapus Data**
Pilih Tahun, dan Pilih Bulan lalu klik Tombol “Hapus”.

Setelah mengisi data laba dan omzet, pastikan anda mengupload dokumen laporan rugi laba

d. Aspek Kemitraan



Monitoring dan Evaluasi

BUM Desa Jaya

aji

Dashboard

Home / Dashboard / Form Kuesioner

ASPEK KEMITRAAN

1. Kerjasama dengan lembaga lain

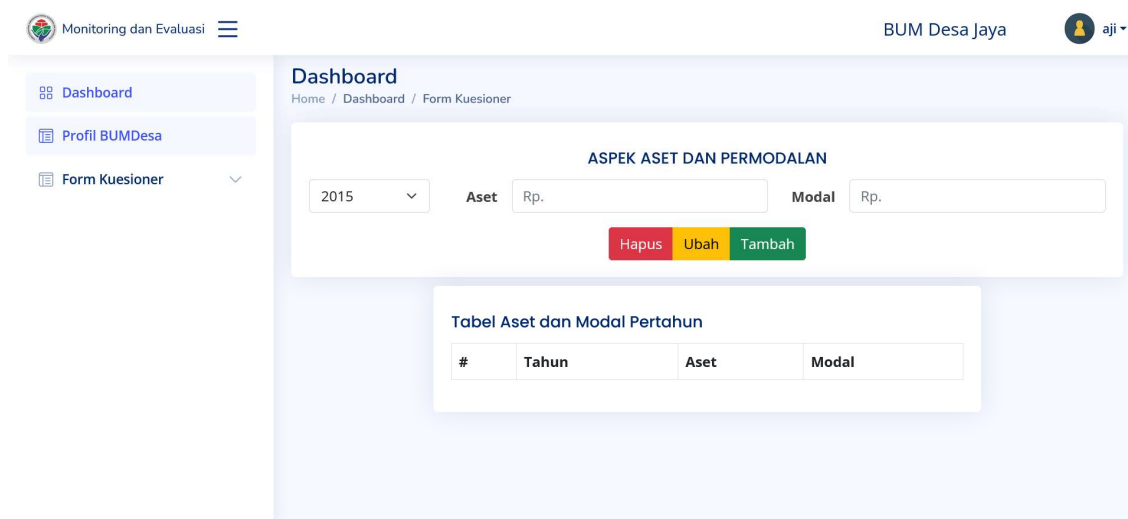
☒ Tidak Ada ☐ Ada

Simpan Data

Meskipun semua jawaban pada aspek Kemitraan adalah “Tidak”, anda tetap harus klik tombol “Simpan Data”.

Dan setiap jawaban selain “tidak”, anda akan diminta untuk melampirkan buktinya dengan cara upload file pada kolom “upload File”.

e. Asepk Aset dan Permodalan



Monitoring dan Evaluasi

BUM Desa Jaya

aji

Dashboard

Home / Dashboard / Form Kuesioner

ASPEK ASET DAN PERMODALAN

2015

Aset Rp.

Modal Rp.

Hapus Ubah Tambah

Tabel Aset dan Modal Pertahun

#	Tahun	Aset	Modal
---	-------	------	-------

- Tambah Data**
Pilih Tahun, isi kolom Aset dan Modal lalu klik Tombol “Tambah”.
- Ubah Data**
Pilih Tahun, ubah isi kolom Aset dan Modal lalu klik Tombol “Ubah”.
- Hapus Data**
Pilih Tahun, lalu klik Tombol “Hapus”.

f. Aspek Administrasi, Laporan Keuangan dan Akuntabilitas

The screenshot shows a web application interface for monitoring and evaluation. The top navigation bar includes a logo, the text 'Monitoring dan Evaluasi', a hamburger menu, the text 'BUM Desa Jaya', and a user profile icon labeled 'aji'. The left sidebar contains a menu with 'Dashboard', 'Profil BUMDesa', and 'Form Kuesioner'. The main content area is titled 'Dashboard' and shows the breadcrumb 'Home / Dashboard / Form Kuesioner'. The form is titled 'ASPEK ADMINISTRASI, LAPORAN KEUANGAN, DAN AKUNTABILITAS' and contains five sections:

- 1. Laporan Tahunan BUM Desa**
☒ Tidak Ada ☐ Ada ☐ Ada dan disampaikan di Musdes
☐ Ada, disampaikan di Musdes dan dipublikasikan
- 2. Laporan Semesteran**
☒ Tidak Ada ☐ Ada ☐ Ada dan disampaikan di Musdes
☐ Ada, disampaikan di Musdes dan dipublikasikan
- 3. Laporan Pengawasan Tahunan**
☒ Tidak Ada ☐ Ada ☐ Ada dan disampaikan di Musdes
☐ Ada, disampaikan di Musdes dan dipublikasikan
- 4. Laporan Pengawasan Semesteran**
☒ Tidak Ada ☐ Ada ☐ Ada dan disampaikan di Musdes
☐ Ada, disampaikan di Musdes dan dipublikasikan
- 5. Mekanisme penerimaan masukan (testimoni, keluhan, pengaduan dan saran)**
☒ Tidak Ada ☐ Ada

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Simpan Data'.

Meskipun semua jawaban pada aspek Administrasi adalah “Tidak”, anda tetap harus klik tombol “Simpan Data”.

Dan setiap jawaban selain “tidak”, anda akan diminta untuk melampirkan buktinya dengan cara upload file pada kolom “upload File”.

g. Aspek Keuntungan dan Manfaat

Monitoring dan Evaluasi

BUM Desa Jaya

aji

Dashboard

Home / Dashboard / Form Kuesioner

KEUNTUNGAN DAN MANFAAT BAGI DESA DAN MASYARAKAT DESA

1. Kontribusi terhadap APBDesa

Form Input Kontribusi

Tahun

2015

Kontribusi

Rp.

PADesa

Rp.

Hapus Ubah Tambah

Tabel Kontribusi

#	Tahun	Kontribusi	PADesa
---	-------	------------	--------

Upload Dokumen APBDesa (PDF)

Browse... No file selected.

2. Penyerapan Tenaga Kerja

Total Tenaga Kerja (Orang)

0

4. Penerima Manfaat Layanan/Usaha

Jumlah Penerima manfaat (Orang)

0

Jumlah Penduduk

Jumlah Penduduk di Desa (Orang)

0

Simpan Data

Meskipun semua jawaban pada aspek Keuntungan adalah “Nol”, anda tetap harus klik tombol “Simpan Data”.

Dan setiap jawaban selain “Nol”, anda akan diminta untuk melampirkan buktinya dengan cara upload file pada kolom “upload File”.

1. Kontribusi terhadap APBDesa

Form Input Kontribusi
Tahun

2015

Kontribusi

Rp.

PADesa

Rp.

Hapus

Ubah


Tambah


Tabel Kontribusi

#	Tahun	Kontribusi	PADesa
---	-------	------------	--------

- Tambah Data**
Pilih Tahun, isi kolom Kontribusi dan PADesa lalu klik Tombol “Tambah”.
- Ubah Data**
Pilih Tahun, ubah isi kolom Kontribusi dan PADesa lalu klik Tombol “Ubah”.
- Hapus Data**
Pilih Tahun, lalu klik Tombol “Hapus”.

10. KIRIM DATA KUESIONER

 Monitoring dan Evaluasi

BUM Desa Jaya  aji

Dashboard

Profil BUMDesa

Form Kuesioner

Dashboard

Home / Dashboard

Tahun | Data
2021

Info
Sudah 7 Aspek Terisi

Data | Kuesioner
21 / 25 84% Terisi

Kategori | Usaha
Pelayanan Publik

Kegiatan Usaha Utama |
Air Bersih

Ubah

Klik untuk mengirim data

Kirim

Proses

11. SELESAI