



PANDUAN PENGGUNAAN

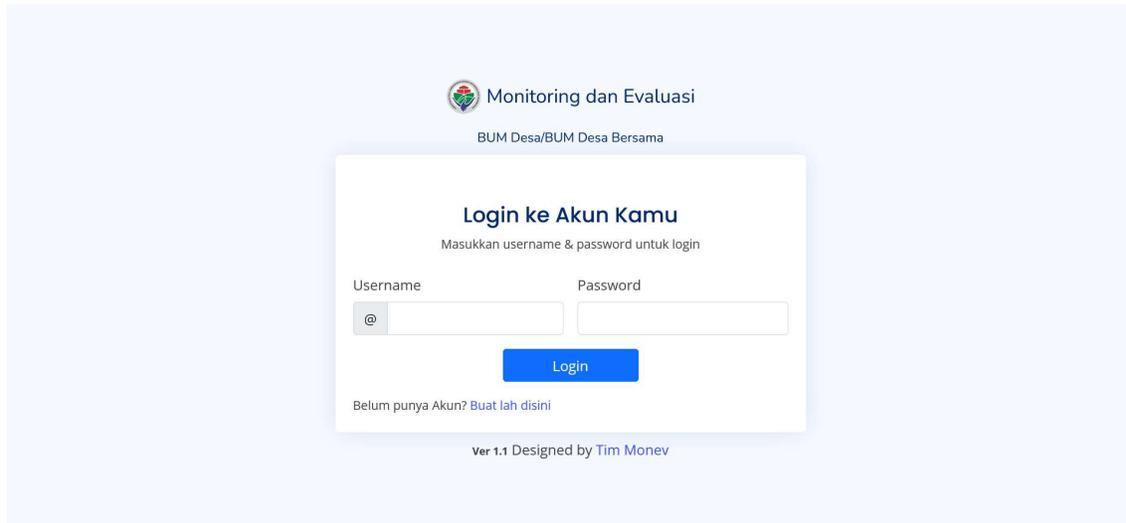
APLIKASI MONEV BUMDesa-BUMDesma

2022

KEMENDESA PDTT

PANDUAN UNTUK BUMDesa DAN BUMDesa BERSAMA

1. Buka Browser (direkomendasikan modzilla/chrome), ketik monev.bumdes-ma.id



Monitoring dan Evaluasi
BUM Desa/BUM Desa Bersama

Login ke Akun Kamu

Masukkan username & password untuk login

Username Password

@

Login

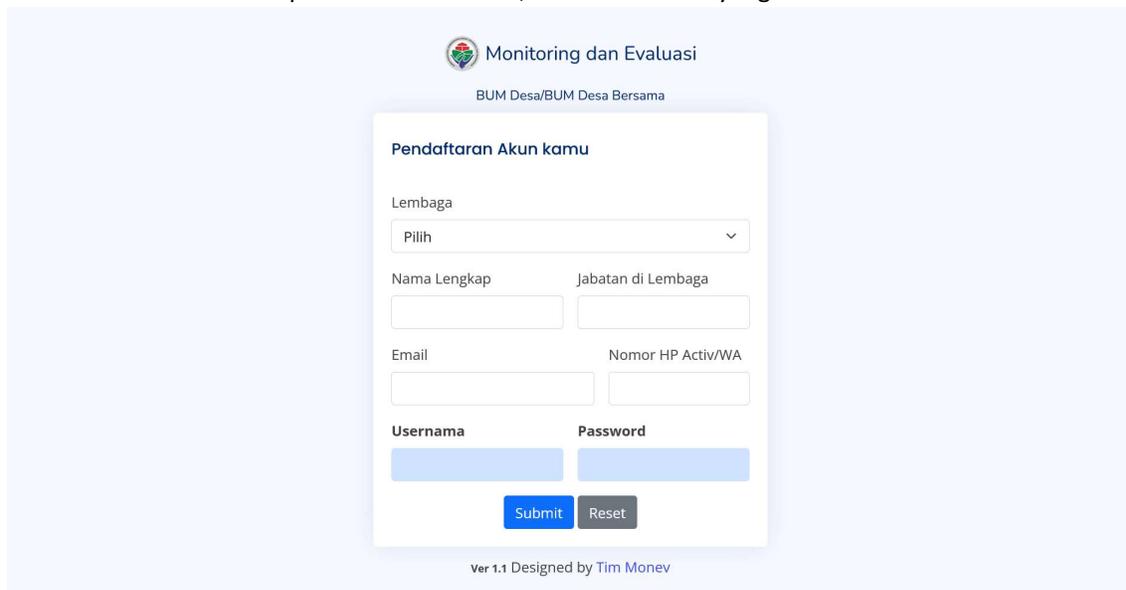
Belum punya Akun? [Buat lah disini](#)

Ver 1.1 Designed by Tim Monev

2. Masukkan Username dan Password pada halaman login, jika belum mempunyai username dan password silahkan mendaftar dengan meng-klik “Buatlah disini” pada halaman login.



3. Setelah halaman pendaftaran terbuka, isi semua kolom yang tersedia



Monitoring dan Evaluasi
BUM Desa/BUM Desa Bersama

Pendaftaran Akun kamu

Lembaga

Pilih

Nama Lengkap Jabatan di Lembaga

Email Nomor HP Activ/WA

Username Password

Submit Reset

Ver 1.1 Designed by Tim Monev

- a. Langkah pertama : Pilih Lembaga yang ada BUMDesa atau BUMDesa Bersama

b. Pilih wilayah domisili Lembaga berada

The screenshot shows a vertical stack of five dropdown menus for selecting location details. Each menu has a title in blue text above it and a white input box with a downward arrow. The first menu is titled 'Lembaga' and has 'BUM Desa' selected. The second is 'Provinsi' with 'Pilih' selected. The third is 'Kabupaten' with 'Pilih' selected. The fourth is 'Kecamatan' with 'Pilih' selected. The fifth is 'Desa' with 'Pilih' selected.

c. Selanjutnya isikan kolom Nama, Jabatan, Email dan nomor telpon anda

The screenshot shows four input fields arranged in a 2x2 grid. The top-left field is labeled 'Nama Lengkap', the top-right 'Jabatan di Lembaga', the bottom-left 'Email', and the bottom-right 'Nomor HP Activ/WA'. All fields are currently empty.

d. Kemudian isikan Username dan Password yang anda inginkan

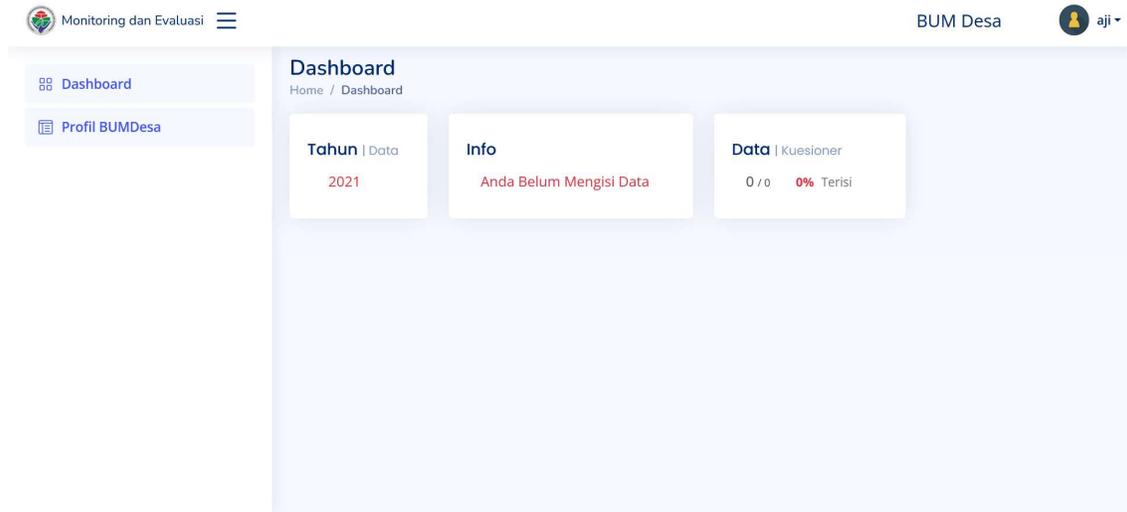
The screenshot shows two input fields side-by-side. The left one is labeled 'Username' and the right one 'Password'. Both fields are currently empty.

e. Dan Langkah terakhir adalah Klik tombol "Submit"

The screenshot shows two buttons side-by-side. The 'Submit' button is blue with white text, and the 'Reset' button is grey with white text.

4. Setelah melakukan pendaftaran, masuk Kembali kehalaman login anda lalu isikan Username dan Password yang sudah anda daftarkan.

5. Jika login anda berhasil akan muncul tampilan seperti dibawah ini



6. Klik menu “Profil BUMDesa” untuk membuka halaman Profil BUMDesa



Dan, akan tampil halaman seperti dibawah ini

Monitoring dan Evaluasi

BUM Desa

aji

Dashboard

Profil BUMDesa

Dashboard
Home / Dashboard / Form Kuesioner

PROFIL BUM Desa

1. Nama BUM Desa

2. Alamat Domisili BUM Desa

3. Nomor HP/Telepon Direktur BUM Desa

4. Email BUM Desa

5. Tahun Berdiri BUM Desa

6. Legalitas Badan Hukum BUM Desa

Upload Dokumen Sertifikat (PDF)

Browse... No file selected.

Simpan Data

Isikan setiap kolom yang ada, untuk kolom Legalitas badan hukum wajib diisi jika BUMDesa sudah mempunyai sertifikatnya.

- Setelah mengisi Profil BUMDesa, lalu klik tombol “Simpan Data” dan akan ditampilkan kotak pilihan

Monitoring dan Evaluasi

BUM Desa

aji

Dashboard

Profil BUMDesa

Simpan Data

Anda Yakin data akan disimpan ??

Tidak, Cek lagi Ya

4. Er

5. Tahun Berdiri BUM Desa

2010

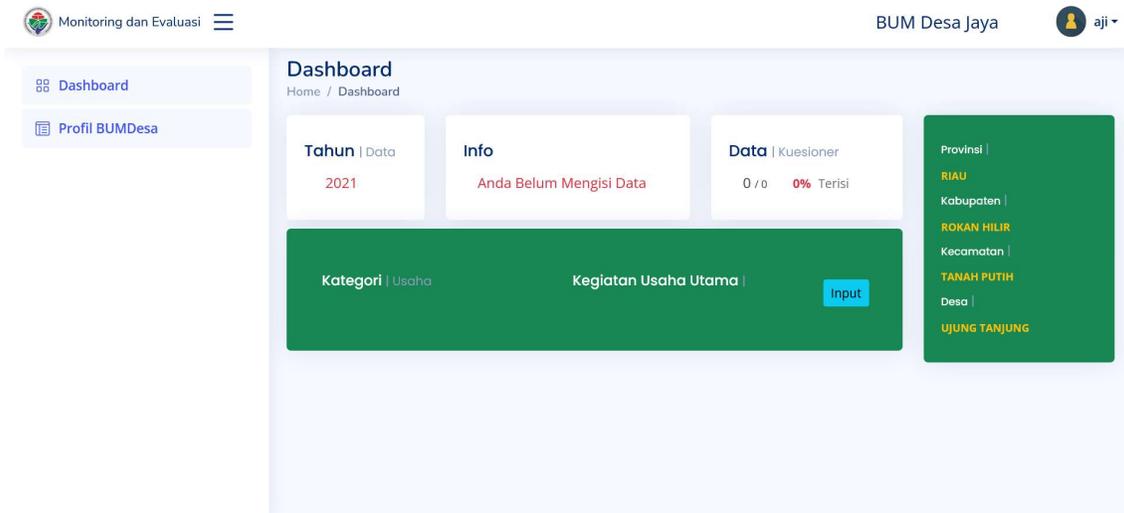
6. Legalitas Badan Hukum BUM Desa

Upload Dokumen Sertifikat (PDF)

Browse... No file selected.

Simpan Data

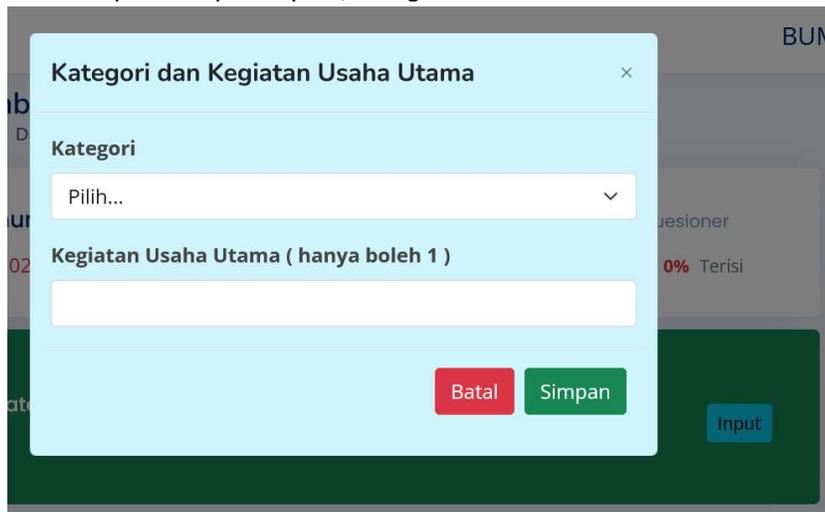
Pilih “Ya” untuk menyimpan data profil. Dan akan dirampilkan halaman seperti dibawah ini



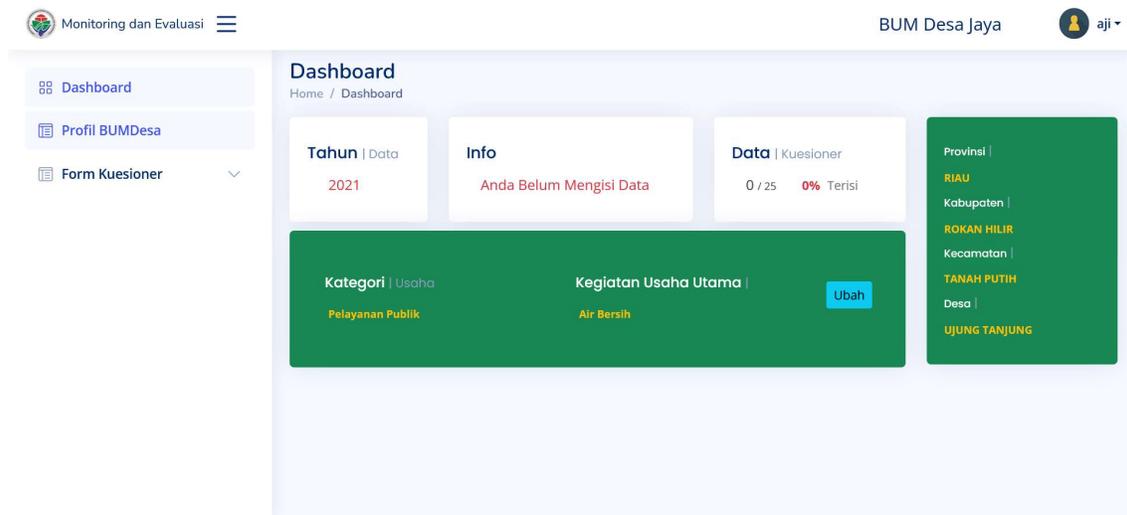
8. Input data usaha



Akan tampil kotak pertanyaan, sebagai berikut



Pilih kategori dan isikan Kegiatan Usaha Utama BUMDesa anda, lalu klik tombol “Simpan”
Dan akan tampil halaman seperti dibawah ini



Gambar halaman diatas , sudah menampilkan menu “Form Kuesioner” silahkan anda klik pada masing-masing menu aspek dan isikan setiap pertanyaan yang diakhiri dengan klik tombol “Simpan”.



9. Input Kuesiner Money

a. Aspek Kelembagaan

Aspek Kelembagaan

Klik

Monitoring dan Evaluasi

BUM Desa Jaya

aji

Dashboard

Home / Dashboard / Form Kuesioner

ASPEK KELEMBAGAAN

1. Ketersediaan Kantor BUM Desa

Tidak memiliki Kantor Menumpang di Kantor/Aset Desa Memiliki Kantor sendiri

2. Kelengkapan Struktur Pengelola BUM Desa ⓘ

Direktur

Sekretaris dan bendahara

Manajer-manajer

Karyawan (selain sekretaris, bendahara dan manajer)

Upload Dokumen SK (PDF)

Browse... No file selected.

3. Ketersediaan Informasi Papan Nama BUM Desa

Tidak Ada Ada

4. Ketersediaan Informasi Papan Struktur Pelaksana Operasional dan Pegawai BUM Desa ⓘ

Tidak Ada Ada

Simpan Data

Meskipun semua jawaban pada aspek kelembagaan adalah “Tidak”, anda tetap harus klik tombol “Simpan Data”.

Dan setiap jawaban selain “tidak”, anda akan diminta untuk melampirkan buktinya dengan cara upload file pada kolom “upload File”.

1. Ketersediaan Kantor BUM Desa

Tidak memiliki Kantor Menumpang di Kantor/Aset Desa Memiliki Kantor sendiri

Upload Foto Kantor (JPG/PNG)

Browse... No file selected.

Klik untuk melampirkan bukti jawaban

b. Aspek Manajemen

The screenshot shows the 'ASPEK MANAJEMEN' form within the Monev application. The interface includes a top navigation bar with 'Monitoring dan Evaluasi' and 'BUM Desa Jaya'. A left sidebar contains menu items: 'Dashboard', 'Profil BUMDesa', and 'Form Kuesioner'. The main content area is titled 'ASPEK MANAJEMEN' and contains six numbered questions, each with radio button options for 'Tidak Ada' (selected) and 'Ada'. The questions are: 1. Rencana Program Kerja BUM Desa, 2. Pedoman/SOP Pengelolaan SDM dan karyawan BUM Desa, 3. Pedoman/SOP kegiatan usaha BUM Desa, 4. Pedoman/SOP Keuangan/Kebijakan Akuntansi BUM Desa, 5. Pedoman/SOP Pemasaran BUM Desa, and 6. Pemanfaatan Teknologi Digital. A blue 'Simpan Data' button is located at the bottom of the form.

Meskipun semua jawaban pada aspek Manajemen adalah “Tidak”, anda tetap harus klik tombol “Simpan Data”.

Dan setiap jawaban selain “tidak”, anda akan diminta untuk melampirkan buktinya dengan cara upload file pada kolom “upload File”.

c. Aspek Usaha dan Unit Usaha

o Aspek Usaha dan Unit Usaha

Klik

Monitoring dan Evaluasi

BUM Desa Jaya

aji

Dashboard

Home / Dashboard / Form Kuesioner

ASPEK USAHA DAN/ATAU UNIT USAHA

1. Memiliki ijin usaha

Tidak Ada Ada

4.a. Laba Bersih perbulan

Form Input Laba

Tahun: 2020

Bulan: Januari

Laba: Rp.

Hapus Ubah Tambah

Tabel Laba Bersih

#	Tahun	Bulan	Laba
---	-------	-------	------

4.b. Laba Bersih Pertahun

0

5.a. Omzet Perbulan

Form Input Omzet

Tahun: 2020

Bulan: Januari

Omzet: Rp.

Hapus Ubah Tambah

Tabel Omzet

#	Tahun	Bulan	Omzet
---	-------	-------	-------

5.b. Omzet Pertahun

0

[Upload Dokumen laporan Laba Rugi dan Neraca \(PDF\)](#)

Browse... No file selected.

Simpan Data

Meskipun semua jawaban pada aspek Usaha adalah “Tidak”, anda tetap harus klik tombol “Simpan Data”.

Dan setiap jawaban selain “tidak”, anda akan diminta untuk melampirkan buktinya dengan cara upload file pada kolom “upload File”.

Input Laba Bersih dan Omzet Perbulan

4.a. Laba Bersih perbulan

Form Input Laba

Tahun

Bulan

Laba

Tabel Laba Bersih

#	Tahun	Bulan	Laba
---	-------	-------	------

- i. **Tambah Data**
Pilih Tahun, Pilih Bulan dan isi kolom Laba lalu klik Tombol "Tambah".
- ii. **Ubah Data**
Pilih Tahun, Pilih Bulan dan ubah isi kolom Laba lalu klik Tombol "Ubah".
- iii. **Hapus Data**
Pilih Tahun, dan Pilih Bulan lalu klik Tombol "Hapus".

Setelah mengisi data laba dan omzet, pastikan anda mengupload dokumen laporan rugi laba

d. Aspek Kemitraan

Monitoring dan Evaluasi

BUM Desa Jaya

aji

Dashboard

Home / Dashboard / Form Kuesioner

ASPEK KEMITRAAN

1. Kerjasama dengan lembaga lain

Tidak Ada Ada

Simpan Data

Meskipun semua jawaban pada aspek Kemitraan adalah “Tidak”, anda tetap harus klik tombol “Simpan Data”.

Dan setiap jawaban selain “tidak”, anda akan diminta untuk melampirkan buktinya dengan cara upload file pada kolom “upload File”.

e. Asepk Aset dan Permodalan

Monitoring dan Evaluasi

BUM Desa Jaya

aji

Dashboard

Home / Dashboard / Form Kuesioner

ASPEK ASET DAN PERMODALAN

2015

Aset Rp.

Modal Rp.

Hapus Ubah Tambah

Tabel Aset dan Modal Pertahun

#	Tahun	Aset	Modal
---	-------	------	-------

- i. Tambah Data
Pilih Tahun, isi kolom Aset dan Modal lalu klik Tombol “Tambah”.
- ii. Ubah Data
Pilih Tahun, ubah isi kolom Aset dan Modal lalu klik Tombol “Ubah”.
- iii. Hapus Data
Pilih Tahun, lalu klik Tombol “Hapus”.

f. Aspek Administrasi, Laporan Keuangan dan Akuntabilitas

Monitoring dan Evaluasi

BUM Desa Jaya

aji

Dashboard

Profil BUMDesa

Form Kuesioner

Dashboard

Home / Dashboard / Form Kuesioner

ASPEK ADMINISTRASI, LAPORAN KEUANGAN, DAN AKUNTABILITAS

- Laporan Tahunan BUM Desa**
 - Tidak Ada
 - Ada
 - Ada dan disampaikan di Musdes
 - Ada, disampaikan di Musdes dan dipublikasikan
- Laporan Semesteran**
 - Tidak Ada
 - Ada
 - Ada dan disampaikan di Musdes
 - Ada, disampaikan di Musdes dan dipublikasikan
- Laporan Pengawasan Tahunan**
 - Tidak Ada
 - Ada
 - Ada dan disampaikan di Musdes
 - Ada, disampaikan di Musdes dan dipublikasikan
- Laporan Pengawasan Semesteran**
 - Tidak Ada
 - Ada
 - Ada dan disampaikan di Musdes
 - Ada, disampaikan di Musdes dan dipublikasikan
- Mekanisme penerimaan masukan (testimoni, keluhan, pengaduan dan saran)**
 - Tidak Ada
 - Ada

Simpan Data

Meskipun semua jawaban pada aspek Administrasi adalah “Tidak”, anda tetap harus klik tombol “Simpan Data”.

Dan setiap jawaban selain “tidak”, anda akan diminta untuk melampirkan buktinya dengan cara upload file pada kolom “upload File”.

g. Aspek Keuntungan dan Manfaat

Monitoring dan Evaluasi

BUM Desa Jaya

aji

Dashboard

Home / Dashboard / Form Kuesioner

KEUNTUNGAN DAN MANFAAT BAGI DESA DAN MASYARAKAT DESA

1. Kontribusi terhadap APBDesa

Form Input Kontribusi

Tahun: 2015

Kontribusi: Rp. _____

PADesa: Rp. _____

Hapus Ubah Tambah

Tabel Kontribusi

#	Tahun	Kontribusi	PADesa
---	-------	------------	--------

Upload Dokumen APBDesa (PDF)

Browse... No file selected.

2. Penyerapan Tenaga Kerja

Total Tenaga Kerja (Orang): 0

4. Penerima Manfaat Layanan/Usaha

Jumlah Penerima manfaat (Orang): 0

Jumlah Penduduk

Jumlah Penduduk di Desa (Orang): 0

Simpan Data

Meskipun semua jawaban pada aspek Keuntungan adalah “Nol”, anda tetap harus klik tombol “Simpan Data”.

Dan setiap jawaban selain “Nol”, anda akan diminta untuk melampirkan buktinya dengan cara upload file pada kolom “upload File”.

1. Kontribusi terhadap APBDesa ?

Form Input Kontribusi

Tahun
2015

Kontribusi
Rp.

PADesa
Rp.

Hapus Ubah Tambah

Tabel Kontribusi

#	Tahun	Kontribusi	PADesa
---	-------	------------	--------

- Tambah Data**
Pilih Tahun, isi kolom Kontribusi dan PADesa lalu klik Tombol “Tambah”.
- Ubah Data**
Pilih Tahun, ubah isi kolom Kontribusi dan PADesa lalu klik Tombol “Ubah”.
- Hapus Data**
Pilih Tahun, lalu klik Tombol “Hapus”.

10. KIRIM DATA KUESIONER

Monitoring dan Evaluasi ☰ BUM Desa Jaya aji

Dashboard
Home / Dashboard

Tahun | Data
2021

Info
Sudah 7 Aspek Terisi

Data | Kuesioner
21 / 25 84% Terisi

Kategori | Usaha
Pelayanan Publik

Kegiatan Usaha Utama |
Air Bersih

Ubah

Provinsi |
RIAU

Kabupaten |
ROKAN HILIR

Kecamatan |
TANAH PUTIH

Desa |
UJUNG TANJUNG

Kirim |
Proses

Klik untuk mengirim data

11. SELESAI